

# FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE LA CONVENANCE INSTITUTIONNELLE

Ce formulaire doit être rempli par le/la chercheur.e principal.e en consultation avec la direction du site/secteur où le recrutement de participant.e.s sera réalisé afin de s'assurer que le projet est en lien avec la mission et les orientations du Collège et que les ressources requises pour le projet sont disponibles.

L'obtention d'une approbation institutionnelle (convenance) est obligatoire pour l'évaluation éthique d'un projet de recherche.

## Partie I : À compléter par le/la chercheur.e principal.e Informations générales sur le projet de recherche

- a) Titre de l'activité de recherche :
  
- c) Nom et coordonnées du/de la chercheur.e principal.e :
  
- d) Nom et coordonnées du personnel de l'équipe de recherche à La Cité :
  
- e) Site du recrutement ou population ciblée:

## Objectifs du projet et lien avec la mission et les orientations du Collège en matière de recherche

- a) Décrire brièvement les objectifs du projet :

b) Décrire brièvement la méthodologie de recherche :

c) Expliquez en quoi le projet rejoint la mission du [Collège La Cité](#) :

d) Expliquez en quoi le projet rejoint les [orientations en recherche du Collège La Cité](#).

e) Présenter le plan de diffusion des résultats auprès des participants humains:

## Disponibilités des ressources requises pour le projet

*N.B. Les personnes participantes, les « participants humains » (appelés « participants ») sont les personnes dont les données, le matériel biologique, les réactions ou les réponses à des interventions, des stimuli ou des questions de la part de l'équipe de recherche sont utilisés pour répondre aux questions de recherche.*

a) Remplir le tableau suivant :

Personnes participantes		
Provenance	Nombre	Temps requis pour participer au projet
Interne (membres du personnel)		
Interne (communauté étudiante)		
Externe		

b) SVP identifier toutes autres ressources (p. ex: locaux, équipement spécialisé, etc.) de La Cité que vous croyez nécessaires pour la réalisation du projet :

## Partie II : À compléter par la direction à La Cité

Veillez attester les éléments administratifs suivants :

- a) J'atteste que le projet de recherche est réalisable au moment et dans les délais indiqués par le/la chercheur.e;
- b) J'atteste que le nombre d'heures requis pour participer à la réalisation du projet est raisonnable;
- c) J'atteste que le mode de recrutement des personnes participantes est approprié;
- d) J'atteste que les installations et/ou les équipements nécessaires au projet sont disponibles et accessibles;
- e) J'atteste que l'impact des aspects financiers du projet de recherche est acceptable (p. ex. : les coûts de remplacement du personnel);
- f) J'atteste que le/la chercheur.e a présenté son plan de diffusion des résultats de sa recherche;
- g) J'atteste être satisfait.e des moyens mis en place par le/la chercheur.e pour assurer la diffusion des résultats de recherche durant l'étude et après la fin de l'étude

### Signature de la direction

**J'atteste que les informations contenues dans ce formulaire ont été données de bonne foi et au meilleur de mes connaissances. J'assumerai le rôle et les responsabilités qui m'incombent lors de la réalisation de ce projet.**

J'atteste que le projet de recherche répond aux exigences d'évaluation de la convenance institutionnelle.

Le projet de recherche ne répond pas aux exigences d'évaluation de la convenance institutionnelle.

**Signature :**

**Date:** (jj/mm/aaaa)

**Veillez retourner le formulaire complété à l'adresse électronique suivante au moment du dépôt de votre demande d'évaluation éthique :** [cer@lacitec.on.ca](mailto:cer@lacitec.on.ca)